



REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE
SOCIÉTÉ DE TRANSPORT PUBLIC (STP)

Financement Fonds publics



RAPPORT

RELATIF À LA

Mission du Commissariat aux comptes de la STP pour l'exercice 2021

Mai 2022

AMI ELMEHDI JIYD

Tél. Mobile : + 222 46 58 62 15

Villa 343 Module L., Tevregh Zeina. Nouakchott Ouest. Nouakchott

E-Mail : amielmehdijiyed@gmail.com ; a_jiyed@yahoo.fr

MOHAMED YESLEM DEDY

TEL. Mob. : +(222) 33 39 97 84

E-Mail : yeslem10@yahoo.fr

ZRD 48 Ksar. Nouakchott. Mauritanie

SOMMAIRE

I. Opinion sur les états financiers -----	3
I.1. Opinion -----	4
I.2. Fondement de l'Opinion -----	4
I.3. Responsabilité de la direction et des responsables de la gouvernance pour les états financiers	4
I.4. Responsabilité du commissaire aux comptes pour l'audit des états financiers -----	5
II. Etats financiers préparés et présentés par la STP -----	6
II.1.1. Situation Financière -----	7
II.1.2. TABLEAUX DES RESULTATS -----	10
II.1.3. Notes Explicatives-----	13
III. Lettre de management -----	23
III.1. Lettre de transmission de la lettre de management -----	24
III.2. Système de contrôle interne & organisation comptable-----	26
F.1. SYSTEME INFORMATIQUE MIS EN PLACE POUR LA GESTION AUTOMATISEE DE LA SOCIETE. --	27
F.2. AUDIT ET CONTROLE INTERNE -----	28
F.3. ORGANISATION COMPTABLE -----	29
F.4. TRESORERIE -----	29
F.5. COMPTABILITE DE GESTION -----	29

I. OPINION SUR LES ÉTATS FINANCIERS

**Excellence, Monsieur le Ministre des Finances,
Monsieur le Président du Conseil d'Administration,**

I.1. OPINION

1. En exécution du mandat de commissariat aux comptes qui nous a été confié, nous avons effectué l'audit des états financiers de la Société de Transport Public (STP) comprenant le bilan arrêté au 31 décembre 2021, ainsi que le compte de résultat pour l'exercice clos à cette date, et des notes explicatives.
2. *A notre avis, les états financiers, préparés par la Direction de la Société de Transport Public (STP) et annexés à cette opinion, donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Société arrêtée au 31 décembre 2021, ainsi que de sa performance financière pour l'exercice clos à cette date ; conformément au référentiel comptable Mauritanien et les principes comptables généralement admis.*

I.2. FONDEMENT DE L'OPINION

3. Nous avons effectué notre audit selon les normes internationales d'audit (ISAs). Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités du commissaire aux comptes pour l'audit des états financiers » du présent rapport.
4. Ces normes requièrent de notre part de se conformer aux règles d'éthique.
5. Nous sommes indépendants de la STP conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers, et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles.
6. Un audit implique la mise en œuvre de procédures en vue de recueillir des éléments probants concernant les informations financières véhiculées par les états financiers. Le choix des procédures mises en œuvre, y compris l'évaluation des risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, relève de notre jugement.
7. Un audit consiste également à apprécier le caractère approprié des méthodes comptables retenues, le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction et la présentation des états financiers pris dans leur ensemble.
8. Nous estimons que les éléments probants recueillis sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

I.3. RESPONSABILITE DE LA DIRECTION ET DES RESPONSABLES DE LA GOUVERNANCE POUR LES ETATS FINANCIERS

9. Le Conseil d'Administration et la Direction Générale sont responsables de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers ainsi que de la mise en place d'un système de contrôle interne favorable à l'établissement d'états financiers ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles – ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

10. Lors de la préparation des états financiers, il incombe au Conseil d'Administration et à la direction d'évaluer la capacité de l'Etablissement à poursuivre son exploitation, et de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation.
11. Il incombe également aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'Etablissement.

I.4. RESPONSABILITE DU COMMISSAIRE AUX COMPTES POUR L'AUDIT DES ETATS FINANCIERS

12. Notre responsabilité consiste à :

- (i) Obtenir une assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs,
- (ii) Délivrer un rapport de l'audit contenant notre opinion.

13. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé et non absolue d'assurance.

14. Les normes professionnelles requièrent que l'audit soit planifié et réalisé en vue d'obtenir cette assurance raisonnable.

Nouakchott, 27 Mai 2022

AMI ELMEHDI JIYID

Docteur en Sciences de Gestion
Expert-Comptable Diplômée
Membre de l'Ordre National des Experts Comptables Mauritaniens
Tél. Mobile : + 222 46 58 62 15

**Ami Bent El Mehdi
Ould-JIYED**

Villa 343 Module L. Tevregh Zeina. Nouakchott Ouest. Nouakchott
Boite Postale 25 04 – Nouakchott, Mauritanie.
E-Mail : amielmehdjyied@gmail.com; a_jyied@yahoo.fr

MOHAMED YESLEM DEDY

TEL. Mob. : +(222) 33 39 97 84
E-Mail : yeslem10@yahoo.fr
ZRD 48 Ksar. Nouakchott. Mauritanie



II. ETATS FINANCIERS PRÉPARÉS ET PRÉSENTÉS PAR LA STP

II.1.1. SITUATION FINANCIERE

Société de Transport Public				
Etats financiers au 31/12/2021				
<i>Bilan préparé et présenté par la STP - Page1/2. Montants en MRU</i>				
ACTIF				
Libellé	Brut	Amort et Prov	Net au 31/12/2021	Net au 31/12/2020
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations Incorporelles				
Frais immobilisés	466,600.00	317,770.00	148,830.00	180,090.00
Immobilisations Corporelles				
Agencements, Amenagements et Installations	12,697,969.80	7,644,030.12	5,053,939.68	4,401,898.00
Constructions et batiments	194,071,338.00	1,030,396.75	193,040,941.25	6,419,408.00
Materiel d'exploitation	3,588,105.22	2,126,548.30	1,461,556.92	2,114,134.00
Materiel de transport	318,466,404.41	260,650,754.38	57,815,650.03	38,353,432.00
Materiel de bureau et informatique	3,264,578.00	1,080,529.26	2,184,048.74	2,668,870.00
Mobilier de bureau	820,041.78	530,546.09	289,495.69	648,286.00
Immobilisations en cours				
Immobilisations en cours	2,517,013.04		2,517,013.04	5,241,149.00
Immobilisations financières				
Dépôts et cautionnement	232,350.00		232,350.00	232,350.00
Titres immobilisés	175,000,000.00		175,000,000.00	170,000,000.00
TOTAL	711,124,400.25	273,380,574.90	437,743,825.35	230,259,617.00
ACTIF CIRCULANT				
Valeurs d'exploitation:				
Stock en PR	10,751,349.44		10,751,349.44	5,774,283.00
	10,751,349.44		10,751,349.44	5,774,283.00
Valeurs réalisables et disponibilités				
Fournisseurs débiteurs	31,881,369.07		31,881,369.07	21,084,655.00
Clients et comptes rattachés	5,586,822.10		5,586,822.10	5,227,172.00
Personnel et comptes rattachés	751,498.80		751,498.80	690,857.00
Autres créances (Etat, organisme sociaux)	1,810,775.86		1,810,775.86	1,379,621.00
Associés, comptes courants groupe	-		-	10,789,000.00
Débiteurs divers	327,150,844.10		327,150,844.10	37,322,959.00
Banques	23,268,024.11		23,268,024.11	22,573,899.00
Caisse	90,841.69		90,841.69	70,822.00
Dépôts à terme				
TOTAL	390,540,175.73		390,540,175.73	99,138,985.00
COMPTE D'ATTENTE ET REGULARISATION				
Charges constatées d'avance	180,000.00		180,000.00	
Produits à recevoir	775,000.00		775,000.00	1,582,222.00
Ecart de conversion actif				
Compte d'attente				
TOTAL	955,000.00		955,000.00	1,582,222.00
TOTAL GENERAL	1,113,370,925.42	273,380,574.90	839,990,350.52	336,755,107.00

Bilan préparé et présenté par la STP - Page 2/2. Montants en MRU

PASSIF			
Libellé	Totaux au 31/12/2021	Totaux	Totaux au 31/12/2020
CAPITAL			507,059,606.00
Capital social			
Capital Souscrit appelé non versé			
Fonds de dotation	483,216,782.23	483,216,782.23	
RESERVE			
Reserve légale			
REPORT A NOUVEAU			
Report à nouveau bénéficiaire			
Report à nouveau déficitaire			
RESUTAT NET		68,932,440.94	
Resultat net en attente d'affectation	- 70,649,430.17		- 284,429,342.00
Resultat net de l'exercice	1,716,989.23		
TOTAL (situation nette)	414,284,341.29	414,284,341.29	222,630,264.00
Emprunts à long et moyen terme			
Subvention d'équipement	61,708,134.00	61,708,134.00	36,000,000.00
PROVISION			
Provision pour risques et charges	14,197,000.00	14,197,000.00	9,141,000.00
Provision pour perte de change			
TOTAL	75,905,134.00	75,905,134.00	45,141,000.00
DETTES A COURT TERME		345,671,681.42	
Clients créditeurs			
Fournisseurs et comptes rattachés	9,257,873.54		6,660,493.00
Personnel et comptes rattachés	44,878.90		
Etat et autres collectivités publiques	7,640.00		12,855,842.00
Sécurité sociale et autres organismes sociaux	41,613,597.00		38,119,406.00
Provisions pour dépréciation débiteurs divers	287,064,148.00		
Créditeurs divers	116,000.00		56,000.00
Concours bancaires courants	7,567,543.98		7,567,544.00
TOTAL	345,671,681.42	345,671,681.42	65,259,285.00
COMPTE D'ATTENTE ET DE REGULARISATION		4,129,193.82	
Charges à payer	715,626.90		715,627.00
Comptes d'attente à regulariser	3,413,566.92		3,008,932.00
Ecart de conversion passif			
TOTAL	4,129,193.82	4,129,193.82	3,724,559.00
TOTAL GENERAL	839,990,350.53	839,990,350.53	336,755,108.00

II.1.2. TABLEAUX DES RESULTATS

Société de Transport Public				
Etats financiers au 31/12/2021				
COMPTE DE RESULTAT		Compte de Résultat préparé et présenté par la STP - Page 1/2. Montants en MRU		
CHARGES				
Charges	Exploitation	hors exploit	Totaux au 31/12/2021	TOTAUX AU 31/12/2020
Détermination des résultats d'exploitation et hors exploitation				
Achats et variation des stocks	1,491,957.81		1,491,957.81	466,638.00
Approvisionnements non stockés	71,704,048.48		71,704,048.48	35,617,772.00
Achats de sous-traitance	-			
Charges externes liées à l'investissement	16,652,792.86		16,652,792.86	14,290,675.00
Charges externes liées à l'activité	3,985,791.09		3,985,791.09	3,584,380.00
Sous total: consommations intermédiaires	93,834,590.24		93,834,590.24	53,959,465.00
Détermination des résultats sur cession d'éléments de l'actif				
Charges et pertes diverses	1,122,377.50		1,122,377.50	1,710,835.00
Frais de personnel	80,023,843.00		80,023,843.00	52,752,266.00
Impôts et taxes	660,575.05		660,575.05	431,094.00
Charges financières			-	
Dotations aux amortissements	19,841,790.78		19,841,790.78	53,227,272.00
Dotations aux Provisions	5,056,000.00		5,056,000.00	9,141,000.00
Dotations aux Provisions pour risques et charges	28,841,067.20	258,223,080.80	287,064,148.00	
Solde créditeur : Bénéfice	2,698,652.23		2,698,652.23	3,175,805.00
	232,078,896.00	258,223,080.80	490,301,976.80	174,397,737.00
Détermination du résultat net avant impôt				
Valeur des éléments cédés				
Frais annexes de cession transférés				
Solde créditeur: Plus-value de cession				
TOTAL				
Détermination du résultat net de la période				
Résultat exploitation (solde débiteur)			2,698,652.23	3,175,805.00
Résultat h. exploitation (solde débiteur)				
Solde créditeur: Bénéfice avant impôt				
TOTAL			2,698,652.23	3,175,805.00
Détermination du résultat net de la période				
Perte avant impôt				
Impôt sur le résultat: IS			981,663.00	559,319.00
Solde créditeur: résultat net de la période(bénéfice)			1,716,989.23	2,616,486.00
TOTAL			2,698,652.23	3,175,805.00

<i>Compte de Résultat préparé et présenté par la STP - Page 2/2. Montants en MRU</i>				
PRODUITS				
Produits	Exploitation	Hors exploitation	Totaux au 31/12/2021	Totaux au 31/12/2020
Détermination des résultats d'exploitation et hors exploitation				
Ventes des tickets	39,783,955.00		39,783,955.00	20,243,005.00
Recettes/Abonnements	5,299,620.00		5,299,620.00	675,330.00
Locations des bus	2,769,560.00		2,769,560.00	3,610,772.00
Produits de publicité	1,230,000.00		1,230,000.00	
Transport scolaire	65,000,000.00		65,000,000.00	67,687,500.00
Sous-total : production	114,083,135.00	-	114,083,135.00	92,216,607.00
Produits et profits divers	181,632.50		181,632.50	299,438.00
Subventions d'exploitation	80,446,917.30		80,446,917.30	75,459,469.00
Quôte part Subvention Equipement	10,291,866.00		10,291,866.00	
Subventions SNIM et SOMELEC	23,532,567.00	258,223,081.00	281,755,648.00	
Produits financiers	3,542,778.00		3,542,778.00	6,422,222.00
Solde débiteur : perte				
TOTAL	232,078,895.80	258,223,081.00	490,301,976.80	174,397,736.00
Détermination des résultats sur cession d'éléments de l'actif				
Valeur des éléments cédés				
Frais annexes de cession transférés				
Solde débiteur: Moins-value de Cession				
TOTAL				
Détermination du résultat net avant impot				
Résultat exploitation (solde créditeur)			2,698,652.23	3,175,805.00
Résultat h exploitation (solde créditeur)				
Moins value de cession				
Engagement à réinvestir				
Solde débiteur : perte avant impot				
TOTAL			2,698,652.23	3,175,805.00
Détermination du résultat net de la période				
Bénéfice avant impôts				
Solde débiteur: résultat net de la période (perte)				
TOTAL			2,698,652.23	3,175,805.00

II. 1.3. NOTES EXPLICATIVES

I. BILAN

I.1. L'ACTIF

I.1.1 Immobilisations incorporelles : 466 600 MRU

	Brut au 31/12/2020	Augmentation	Brut au 31/12/2021
Frais immobilisés	466 600		466 600

I.1.2 Immobilisations corporelles :

	Brut au 31/12/2020	Variation	Brut au 31/12/2021
I. Immobilisations corporelles			
Terrains, constructions, bâtiments	6 949 338,00	187 122 000,00	194 071 338,00
Agencements & aménagements	11 373 269,80	1 342 700,00	12 697 969,80
Matériel d'Exploitation	4 141 551,58	-553 446,36	3 588 105,22
Matériel de Transport	281 355 351,98	37 111 052,43	318 466 404,41
Matériel de bureau et informatique	4 617 718,20	-1 353 140,20	3 264 578,00
Mobilier de bureau	2 493 589, 60	-1 673 547,82	820 041,78
II. Immobilisations en cours	5 241 149,04	-2 724 136,00	2 517 013,04
III. Immobilisations financières			
Dépôt et cautionnement	232 350,00		232 350,00
Titres immobilisés	170 000 000,00	5 000 000,00	175 000 000,00

Les variations (acquisitions) annuelles des immobilisations corporelles concernent les postes décrits ci-après, avec leurs montants respectifs :

a) Terrains, constructions, bâtiments : 187 122 000,00 MRU

Ce poste est composé essentiellement de :

Date d'acquisition	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Valeur brute
04/05/2021	HANGAR 528 m ² L : 24 m et l : 22 m	1	4 080 000	4 080 000
31/12/2022	05 terrains	1	183 042 000	183 042 000
TOTAL				194 071 338

b) Aménagements et agencements : 2 645 800 MRU

Ce montant se détaille comme suit :

Date d'acquisition	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Valeur brute
16/03/2021	Dallage L: 40m et l: 30m en béton	1	950 000	950 000
07/05/2021	Installation abri de 160 m ²	1	139 000	139 000
30/06/2021	Loge gardien 6*4	1	56 700	56 700
20/11/2021	Porte (5*1,16) Sebkha	1	179 000	179 000
TOTAL				1 324 700

c) Matériel de transport : 37 111 052,33 MRU

L'évolution du Matériel de Transport s'explique ainsi :

Date d'acquisition	N° Châssis	Marque	Valeur Brut
01/02/2021		GMC 2007	317 792,93
01/02/2021		GMC 2008	344 544,42
01/02/2021		GMC 2008	344 544,42
01/02/2021		GMC 2008	344 544,42
01/02/2021		GMC 2008	344 544,42
01/02/2021		GMC 2008	344 544,42
01/02/2021		GMC 2009	371 295,91
01/02/2021		GMC 2009	371 295,91
01/02/2021		GMC 2009	371 295,91
01/02/2021		GMC 2009	371 295,91
01/02/2021		GMC 2009	371 295,91
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/02/2021		AGORA	825 509,26
01/10/2021	938	MAN	643 091,83
01/10/2021	1669	MAN	643 091,83
01/10/2021	1666	MAN	643 091,83
01/10/2021	2288	MAN	643 091,83
01/10/2021	955	MAN	643 091,83
01/10/2021	925	MAN	643 091,83
01/10/2021	937	MAN	643 091,83
01/10/2021	1680	MAN	643 091,83
01/10/2021	980	MAN	643 091,83
01/10/2021	1572	MAN	643 091,83
01/10/2021	1671	MAN	643 091,83
01/10/2021	1033	MAN	643 091,83
01/10/2021	903	MAN	643 091,83
01/10/2021	1586	MAN	643 091,83
01/10/2021	2281	MAN	643 091,83
01/10/2021	902	MAN	643 091,83
01/10/2021	1673	MAN	643 091,83
01/10/2021	984	MAN	643 091,83
01/10/2021	1611	MAN	643 091,83
01/10/2021	1692	MAN	643 091,83
01/10/2021	4079	MAN	939 646,22
01/10/2021	5058	MAN	939 646,22
01/10/2021	4084	MAN	939 646,22
01/10/2021	5897	MAN	939 646,22
01/10/2021	5862	MAN	939 646,22
01/10/2021	5870	MAN	939 646,22
01/10/2021	4062	MAN	939 646,22
01/10/2021	4085	MAN	939 646,22
01/10/2021	5530	MAN	939 646,22
01/10/2021	4083	MAN	939 646,22
		TOTAL	37 111 052,33

d) Matériel de bureau et informatique : 95 000,00 MRU

Le Matériel de Bureau Informatique a évolué suite à l'acquisition suivante :

Date d'acquisition	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Valeur brute
17/08/2021	Serveur sage comptabilité DEEL	1	95 000	95 000
TOTAL				95 000

e) Mobilier de bureau : 52 242 MRU

La variation est essentiellement due à :

Date d'acquisition	Désignation	Quantité	Prix Unitaire	Valeur brute
01/10/2021	Salle de réunion	1	52 242	52 242
TOTAL				52 242

I.1.3. Valeurs réalisables à court terme et disponibles :

Provenant de :

a) Fournisseurs débiteurs : 31 881 369,07MRU

Pour des trop perçu EMBI pour 87 940 MRU et 31 793 429,07MRU comme avance sur les achats à l'étranger.

b) Clients et comptes rattachés : 5 586 822,10 MRU

Ce solde est essentiellement constitué de :

CREANCES CLIENTS	31/12/2020	31/12/2021
CLIENTS/VENTE TICKET NKTT	37 545	399 830
CLIENTS/VENTE TICKET ROSSO	2 505	-130
Hong Dong NDB	87 676	87 676
Autres clients	1 284 050	1 284 050
Commune de Rosso	480 200	480 200
Université Asriya	64 500,1	64 500,1
SAM	304 000	304 000
ENER	780 000	780 000
ANAC	560 000	560 000
Ministère de la Santé	465 696	465 696
Ministère des Affaires Eco D (MAED)	5 000	5 000
MEENESRS (Ministère de l'Education)	600 000	600 000
Office National des Statistique(ONS)	544 000	544 000
EPS Rosso	12 000	12 000
TOTAL	5 227 172,10	5 586 822,10

c) Personnel et comptes rattachés : 751 499 MRU

Ce montant en trop perçu est essentiellement composé d'avances au personnel, comme suit :

Avances aux personnels	31/12/2020	31/12/2021
Avances / DG sortant	370 551,60	370 551,60
Avances / DAF sortant	280 000,00	280 000,00
Avances aux personnels	2 905,20	2 905,20
Avances monnaie Receveur	17 400,00	17 400,00
Avance Ahmedou Ould Sadegh	3 000,00	3 000,00
Avance Hamed Mahmoud REC160	3 000,00	3 000,00

El Moctar Lekoiry EM381	-1 500,00	-1 500,00
El Khalife Soueidi EM414	2 000,00	2 000,00
Ahmed El Moustapha Soudany CH484	13 500,00	13 500,00
Mah Mohamed Konate AM528		4 746,00
Abderaham Sid'Ahmed CT031		5 000,00
Dah Bah CH564		5 898,00
DEYE SID'AHMED SIDI BABE EM75		8 000,00
Baliou Sidi Diagana CH174		12 000,00
Wedou salem m'bareck AM531		25 000,00
Moussa Samba Sy EM390		-1,00
El moctar Ahmed INELLA EM467		-1,00
TOTAL	690 857	751 499

d) Autres créances : 1 810 775,86 MRU

Autres créances	31/12/2020	31/12/2021
IRF, TA ET PATENTE	728 900,00	1 071 600,00
IMF précompté par Tiers	194 738,46	283 193,46
TVA DEDUCTIBLE	455 982,40	455 982,40
TOTAL	1 379 620,86	1 810 775,86

e) Créiteurs et Débiteurs divers : 327 150 844,10 MRU

Le montant reflété par cette rubrique correspond au solde du versement de la participation des Sociétés Pétrolières au budget de fonctionnement de la STP tel que convenu avec l'Etat, au 31/12/2021, et figurant comme suit :

DEBITEURS DIVERS	31/12/2020	31/12/2021
Débiteurs divers	1 272 400,00	1 272 400,00
I.P.C	752 347,10	843 847,10
SMP ATLAS	2 037 623,80	1 285 698,90
STAR - OIL Mie	2 955 921,50	4 217 667,20
TOTAL Mie	2 821 938,00	1 897 933,60
PETRODIS	919 554,80	2 558 692,30
RIM OIL	2 115 009,50	2 144 557,60
NATIONAL PETROLEUM	352 131,60	358 108,10
SNIM	6 559 474,30	150 283 332,30
SOMELEC	5 596 140,10	143 627 930,00
GIE AHP	731 435,00	1 721 006,30
RIM-HYDRO	2 528 213,10	3 542 561,50
SUD HYDRO	303 413,50	303 413,50
M2P OIL	133 079,70	364 700,00
MCM	1 236 200,00	1 652 200,00
SOMAP	880 400,00	1 728 050,00
RIM ACO	575 750,00	573 150,00
KINROSS	2 293 500,00	5 308 500,00
EI BENZINE	585 280,00	-163 100,40
ZEYTI	1 099 980,50	1 083 538,60

HYDRO 24	1 264 830,00	1 297 830,00
DELTA PETROLEUM	27 187,00	27 187,00
SUN OIL		680 490,50
Energie RIM	229 150,00	448 950,00
ENTER OIL		1 200,00
Brahim Mohamed Beye	52 000,00	91 000,00
TOTAL	37 322 959,40	327 150 844,10

f) Disponibilités de trésorerie : 23 358 865,80 MRU

Correspondant aux soldes en banques des comptes STP tels que répartis comme suit :

DISPONIBILITES	31/12/2020	31/12/2021
TRESOR II	18 370 042,47	7 350 851,59
BCM	3 517 761,05	13 464 989,92
BNM NKTT	4 867,51	4 867,51
Attijari Bank	239 631,47	2 138 298,08
CARTE GOLD VISA ATTIJARI	441 596,54	309 017,01
CAISSE / Monnaie	53 254,00	53 254,00
CAISSE NKTT	1 242,74	25 112,19
CAISSE ROSSO	6 228,00	2 378,00
Caisse kiffa	5 080,00	5 080,00
CAISSE NOUADHIBOU	17,50	17,50
Caisse Monnaie Nouadhibou	5 000,00	5 000,00
TOTAL	22 644 721,28	23 358 865,80

g) COMPTE D'ATTENTE A REGULARISER : 955 000 MRU

Charges constatées d'avance : **180 000 MRU**

Produits à recevoir : **775 000 MRU**

II. PASSIF

A. Capitaux propres

Les capitaux propres s'élèvent à 414 284 341 MRU. Ils se détaillent comme suit :

Libellé	31/12/2020	31/12/2021
Capital	507 059 606	
Reserve légales		
Fonds de dotation		483 216 782
Report à nouveau		
Résultat en instance d'affectation	- 287 045 828	- 70 649 430
Résultat net de l'exercice	2 689 201	1 716 989
TOTAL	222 702 979	414 4 341

Ainsi :

- Le compte Fonds de dotation reflète au 31.12.2001 un solde de MRU 483 216 782.
- Le résultat en attente d'affectation, qui correspond aux pertes cumulées des exercices 2010 à 2020, s'élève à - 70 649 430 MRU.
- Le Résultat net de l'exercice 2021 s'élève à un Bénéfice de 1 716 989 MRU

17/30

B. DETTES A COURT TERME

Les dettes à court terme comprennent :

- 1) Les dettes fournisseurs et comptes rattachés figurant au tableau suivant pour un total de 9 257 873,54 MRU.

DETTES FOURNISSEURS	31/12/2020	31/12/2021
SOMELEC	19 879,14	68 401,74
SNDE	13 531,00	16 041,10
MAURITEL SA	9 936,00	13 356,00
Imprimerie Nationale	15 40 548,70	1 540 548,70
J&T Consulting	10 000,00	10 000,00
Station SMLOE/Rim Oil	20000,00	20 000,00
MAUPRESS	40 600,00	40 600,00
AMI	10 9650,00	109 650,00
TECHNOPLUS	30 600,00	30 600,00
ABBA FALL	52 100,00	52 100,00
MULTIVISION PRODUCTION	9 400,00	9 400,00
SOC	185 310,00	185 310,00
SERVOTICS	34 840,00	34 840,00
CHINGUITEL	134764,80	134 764,80
HOTEL WISSAL	79 838,00	79 838,00
Ets Med Malainine o/ Saleck	351,00	351,00
TOYOTA MAURITANIE SA	39 604,40	39 604,40
MSP	550 000,00	550 000,00
TOTAL RIM	1753 351,20	1 753 351,20
PLATEAU ELECTRIQUE	18 500,00	18 500,00
SAAR Assurances		82 800,00
SIMA SARL	701,20	701,20
Mohamed Aly Brahim Bourdid	4 070,00	36 904,40
BS Service	29 000,00	90 940,00
RIM OIL	445 920,00	1 337 760,00
ETS Elhidaye kerim		234 900,00
ETS MOHAMED EL KORY	51 912,00	34 608,00
MATTEL		124 753,00
ENNEJAH POUR SERVICES		569 850,00
Fournisseur FAR	1321 080,00	203 7400,00
TOTAL	6 660 493,24	9 257 873,54

Un trop perçu de 87 940 MRU pour EMBI, ce qui ramène le solde de compte à **9 169 933,54 MRU**.

2) Etat et autres collectivités publiques : 7 640,00 MRU

Ce solde est principalement constitué de l'ITS du au titre des salaires du personnel, de l'IMF sur le résultat, de la patente et de la taxe d'apprentissage, comme suit détaillés :

LIBELLES	31/12/2020	31/12/2021
ETAT-COLLECTIVITE/PATENTE	380 000,00	
ETAT TAXE D'APPRENTISSAGE	1 400 667,90	
IMPOT SUR BENEFICES ET IMF	486 604,00	7 640,00
IMF PRECOMPTE	4 470 309,90	
ITS	4 127 094,20	
TVA DECAISSEE	1 902 073,93	
TOTAL	12 776 649,93	7 640,00

3) Sécurité sociale & autres organismes : 41 613 597 MRU

Le solde est relatif aux impayés des charges sociales de CNSS et CNAM réparties comme suit :

CHARGES SOCIALES	31/12/2020	31/12/2021
CNSS	18 611 020,30	19 989 099,30
CNAM	19 508 385,70	21 624 497,70
TOTAL	38 119 406,00	41 613 597,00

4) Provisions pour dépréciation débiteurs divers : 287 064 148 MRU

Il est constitué essentiellement des créances douteuses de la SNIM (143 723 858 MRU), SOMELC (138 031 790 MRU) et KINROSS (5 308 500 MRU).

5) Découvert bancaire : 7 567 543,98 MRU

Il est constitué de soldes négatifs des comptes en banques suivants :

CONCOURS BANCAIRES	31/12/2020	31/12/2021
TRESOR	86 307,53	86 307,53
CDD	7 481 236,45	7 481 236,45
TOTAL	7 567 543,98	7 567 543,98

6) COMPTE D'ATTENTE ET DE REGULARISATION : 4 129 193,82 MRU

Ce compte collectif reflète les écritures enregistrées aux comptes :

- **Charges à payer : 715 629,90 MRU**

Ce compte est essentiellement constitué des provisions suivantes :

Mission NDB (2 000), Chinguitel (374 394), HAJ 02 AGENTS 2015 (360 000) et facture eau, électricité Rosso (5 224,20).

- **Compte d'attente à régulariser : 3 413 566,92 MRU**

Ce compte est constitué essentiellement pour 2021 :

Les versements de la banque Attijari bank en attente de régularisation (404 635 MRU).

II. COMPTE DE RESULTAT**i) Charges d'exploitation : 487 603 324,49 MRU**

Charges	31/12/2020	31/12/2021	Variation
Achat et approvisionnement	36 084 409,26	73 196 006,29	37 111 597,03
Charges externes liées à l'investissement	14 290 674,56	16 652 792,78	2 362 118,22
Charges externes liées à l'activité	3 584 379,84	3 985 791,09	401 411,25
Charges et pertes diverses	1 710 835,40	1 122 377,50	-588 457,90
Frais de Personnel	52 752 265,90	80 023 843,00	27 271 577,10
Impôts et taxes	431094,25	660 575,05	229 480,80
Dotation aux amortissements et provisions	62 368 271,82	24 897 790,78	-37 470 481,04
Dotation sur débiteurs douteux		287 064 148,00	287 064 148,00
TOTAL	171 221 931,03	487 603 324,49	316 381 393,46

Le détail de ces charges s'effectue comme suit :

a) Achat et approvisionnement s'élèvent à 73 196 006,29 MRU

Rubriques	31/12/2020	31/12/2021	Variation
Achat carnets tickets, carnets de bord	466 637,74	1 491 957,81	1 025 320,07
Eau et électricité	443 253,40	644 856,90	201 603,50
Carburant	32 872 861,00	68 500 074,90	35 627 213,90
Fournitures et produits d'entretien	1732920	953 980,00	-778 940,00
Fournitures de bureau	568 737,12	1 167 073,86	598 336,74
Vêtements de travail		438 062,82	438 062,82
TOTAL	36 084 409,26	73 196 006,29	37 111 597,03

- 1 491 957,81 MRU: correspondant aux imprimés (carnets de tickets, carnets de bord) ;
- 644 856,90 MRU: correspondant aux factures de la SOMELEC et de la SNDE ;
- 68 500 074,90 MRU: la fourniture en gasoil pour l'exploitation ;
- 953 980,00 MRU: correspondant à la fourniture en huiles ;
- 1 167 073,86 MRU: correspondant à la fourniture en papeterie et autre fourniture de bureau ;
- 438 062,82 MRU: correspondant aux vêtements de travail des employés.

b) Les charges externes liées à l'investissement se chiffrent à 16 652 792,86 MRU

Rubriques	31/12/2020	31/12/2021	Variation
Charges locatives	480 000,00	503 333,00	23 333,00
Travaux d'entretien et de réparation	12 128 274,56	14 106 059,86	1 977 785,30
Assurance véhicules	1682400	1 923 400,00	241 000,00
Etudes, séminaire et autres		120 000,00	120 000,00
TOTAL	14 290 674,56	16 652 792,86	2 362 118,30

- 503 333,00 MRU: il s'agit du loyer des locaux ;
- 14 106 059,86 MRU: il s'agit de charges d'entretien véhicules du parc, de bâtiment, de menuiserie, de l'électricité et du parc informatique ;
- 1 923 400,00 MRU: correspondant à l'assurance du parc de véhicules ;
- 120 000,00 MRU: pour les frais d'étude et de formation en séminaires des employés.

- c) **Charges externes liées à l'activité** : cette rubrique reflète un solde de **3 985 791,09 MRU** qui se répartit comme suit :

Rubriques	31/12/2020	31/12/2021	Variation
Voyages, déplacement et mission	1 363 392,25	1 386 682,40	23 290,15
Réception	182 537,00	31 740,00	-150 797,00
Frais postaux et télécommunications	958 991,52	763 075,40	-195 916,12
Honoraires	1 018 700,00	1 717 610,00	698 910,00
Frais bancaire	60 759,07	86 683,29	25 924,22
TOTAL	3 584 379,84	3 985 791,09	401 411,25

- d) **Charges et pertes diverses** : ce poste présente à la clôture de l'exercice 2021 un solde de **1 122 377,50 MRU** qui se compose en deux lignes présentées sur le tableau suivant :

Rubriques	31/12/2020	31/12/2021	Variation
Jetons de présence	392 300,00	313 525,00	-78 775,00
Charges et perte diverses	1 318 535,40	808 852,50	-509 682,90
TOTAL	1 710 835,40	1 122 377,50	- 588 457,9

- e) **Frais du Personnel** : cette ligne du compte de résultat cumule un solde de **80 023 843,00 MRU** dont la structure est reflétée comme suit :

Rubriques	31/12/2020	31/12/2021	Variation
Salaire, appointement	39 181 574,00	52 549 338,00	13 367 764,00
Heures supplémentaires	647 181,00	2 438 177,00	1 790 996,00
Congés payés	1 994 128,00	4 252 941,00	2 258 813,00
Primes	4 419 540,80	11 280 974,00	6 861 433,20
Autres indemnités et avantages	540 000,00	540 000,00	0,00
Charges sociales	5 969 842,10	8 962 413,00	2 992 570,90
TOTAL	52 752 265,90	80 023 843,00	27 271 577,10

- f) **Impôts et taxes pour 660 575,05 MRU** : Ce compte collecte essentiellement les taxes. Il se détaille ci-dessous :

Rubriques	31/12/2020	31/12/2021	Variation
Patente	100 000,00	100 000,00	0,00
Vignette	6 750,00	6 750,00	0,00
Taxe d'apprentissage	315 784,00	479 725,05	163 941,05
Autre Taxes	8 560,00	74 100,00	65 540,00
TOTAL	431 094,00	660 575,05	229 481,05

- g) **Dotation aux amortissements et provisions pour 311 961 938,78 MRU**

Rubriques	31/12/2020	31/12/2021	Variation
Dotation aux amortissements	53 227 271,82	19 841 790,78	-33 385 481,04
Provisions	9 141 000,00	5 056 000,00	-4 085 000,00
Provisions débiteurs douteux		287 064 148,00	287 064 148,00
TOTAL	62 368 271,82	311 961 938,78	249 593 666,96

Pour les immobilisations comptabilisées à l'exercice (voir tableau d'amortissement).

ii) Produits d'exploitation : 490 301 976,80 MRU

Cette rubrique reflète le niveau de production de la société qui se compose comme suit:

Produits	31/12/2020	31/12/2021	Variation
Vente des tickets	20 243 005,00	39 783 955,00	19 540 950,00
Recettes d'abonnement	675 330,00	5 299 620,00	4 624 290,00
Locations des bus	3 610 772,00	2 769 560,00	-841 212,00
Transport Scolaire	67 687 500,00	65 000 000,00	-2 687 500,00
Produits et profits divers	299 438,00	1 411 632,5	1 112 194,50
Quôte part subvention Equipement		10 291 866,00	10 291 866,00
Subvention d'exploitation	75 459 468,70	80 446 917,30	4 987 448,60
Subvention SNIM et SOMELEC		281 755 648,00	281 755 648,00
Produits financiers	6 422 222,00	3 542 778,00	-2 879 444,00
TOTAL	174 397 735,70	490 301 976,80	315 904 241,10

Le compte subvention d'exploitation comprend un montant de **281 755 648,00 MRU** pour les créances de la SNIM et de la SOMELEC liquidées entre 2012 et 2021.

III. LETTRE DE MANAGEMENT

Consécutives au commissariat aux comptes de la Société de Transport Public (STP) au titre de l'exercice 2021

III.1. LETTRE DE TRANSMISSION DE LA LETTRE DE MANAGEMENT

*Excellence, Monsieur le Ministre des Finances,
Monsieur le Président du Conseil d'Administration,*

1. En exécution du mandat de commissariat aux comptes, qui nous a été confié, pour les états financiers de la Société de Transport Public (STP) pour l'exercice clos au 31 décembre 2021, nous avons procédé à l'examen du système de contrôle interne en vigueur afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité de ce système.
2. Nos travaux ont comporté également l'appréciation du caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que l'appréciation de la présentation de l'ensemble des états financiers.
3. Les responsables de la gouvernance doivent mettre en place un système de contrôle interne capable de maîtriser la gestion de la société et assurer la surveillance du processus d'information financière.
4. La responsabilité première pour la prévention et la détection des fraudes incombe aux responsables de la gouvernance et à la direction de la société. Il est important que la direction, sous la surveillance des responsables de la gouvernance, mette fortement l'accent sur la prévention des fraudes, ce qui peut réduire les possibilités de les commettre, ainsi que sur les aspects dissuasifs, ce qui peut convaincre des personnes de ne pas commettre de fraudes en raison de la probabilité de leur détection et de leur sanction.
5. La surveillance qu'exercent les responsables de la gouvernance implique notamment de tenir compte des possibilités que la direction contourne les contrôles ou influence, de façon inappropriée, le processus d'information financière, par exemple en cherchant à manipuler les résultats afin d'influencer la perception des analystes quant à la performance et à la rentabilité de la société.
6. Nos observations et nos recommandations, à la suite de nos travaux d'audit, font l'objet de la présente lettre de direction.
7. **Nous tenons à préciser que, du fait de sa nature, cette lettre de direction ne signale que les faiblesses constatées. Elle ne fait aucune référence aux points forts du système de contrôle interne de la société, malgré leur existence.**
8. Dans l'objectif d'améliorer le système de contrôle interne, ainsi que son système comptable, nous vous invitons, de prendre les mesures nécessaires et adéquates, pour prendre en compte les recommandations mises en évidence dans cette lettre.
9. Nous tenons à remercier la direction et l'ensemble du personnel de la société, pour la coopération qu'ils nous ont réservé tout au long de notre mission.

10. En restant à votre entière disposition, en cas de besoin, pour vous soutenir dans la mise en place de ces recommandations, nous vous prions d'agréer, Excellence Monsieur le Ministre des Finances, Monsieur le Président du Conseil d'Administration, l'expression de notre haute considération.

Nouakchott, le 27 Mai 2022.

AMI ELMEHDI JIYID

Docteur en Sciences de Gestion
Expert-Comptable Diplômée
Membre de l'Ordre National des Experts Comptables Mauritiens
Tél. Mobile : +222 46 58 62 15

Ami Bent El Mchidi
Ami Elmehdi Jiyid

Villa 343 Module L. Tevregh Zeina. Nouakchott Ouest.
Nouakchott Boite Postale 25 04 – Nouakchott, Mauritanie.
E-Mail : amielmehdijiyed@gmail.com; a_jiyed@yahoo.fr
Site : exacoamic.com

MOHAMED YESLEM DEDY

TEL. Mob. : +(222) 33 39 97 84
E-Mail : yeslem10@yahoo.fr
ZRD 48 Ksar. Nouakchott. Mauritanie



III.2. SYSTÈME DE CONTRÔLE INTERNE & ORGANISATION COMPTABLE

Faiblesses	Recommandations	Réponses de la Direction
<p>F. 1. SYSTEME INFORMATIQUE MIS EN PLACE POUR LA GESTION AUTOMATISEE DE LA SOCIETE.</p> <p>Le système de gestion automatique en place ne répond pas aux exigences de l'activité de la société, et ne contribue pas à la gestion intégrée adéquate de cet établissement.</p> <p>Cette situation ne favorise pas la maîtrise de la base de données financière et sa fiabilité, face au développement de la société. Elle ne favorise, non plus, l'analyse appropriée de différents paramètres de l'activité.</p> <p>A titre d'exemple, ce système ne permet pas d'effectuer une clôture définitive sécurisée de la base de données financière.</p>	<p><i>Prévoir l'acquisition d'un système automatique de gestion intégrée spécialisé permettant de :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Contrôler (au sens de maîtriser) la base des données financières et sa fiabilité,</i> ▪ <i>Répondre aux différents besoins du développement de la société et des exigences de plus en plus pressantes d'une gestion intégrée efficace et efficiente.</i> 	<p>La STP utilise Sage Comptabilité ligne 30 version 17 qui assure l'enregistrement de toutes les opérations comptables. La comptabilité a aussi accès à tous les modules du SI intégré, développé en interne, permettant de faire l'analyse financière des données de l'activité de la Société.</p> <p>Le SI intégré a été élaboré et il est actuellement exploité par toutes les structures de la STP.</p> <p>Les modules validés et ayant fonctionné en 2018 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion véhicule (données techniques, pannes, intervention, vidanges, assurances, etc.) - Suivi des accidents (date, bus, conducteur, lieu, dégâts, responsabilités, etc.) - Réseau (réseau, axes, lignes, arrêts) - Lancement (bus, conducteur, lignes des servies, km, voyages effectués, heures de services, recettes, etc. - Versement et approvisionnement en tickets (nombre tickets vendus/lignes/agent, approvisionnement journalier des agents, situation du compte de l'agent de vente), - Gestion des versements des recettes de ventes (versements aux guichetiers, versement aux caissiers, versement en banque. - Contrôle de versement et approvisionnement quotidiens ; - Abonnement & Gestion service à la demande - Gestion de gasoil (approvisionnement des cuves, approvisionnement des bus, stocks) ; - Gestion des magasins (entrées, sorties, inventaires/magasin et global) - Module statiques (journalières, mensuelles et annuelles des principales variables) ; - Gestion des ressources humaine (le personnel, pointage, paie, données administrative, annotation, etc.).

Faiblesses	Recommandations	Réponses de la Direction
		<p>Toutes les structures et les responsables ont des accès suivant leurs responsabilités aux différents modules en tant que utilisateurs et / ou administrateurs.</p> <p>Un travail d'actualisation continu est assuré qui adapte et enrichie les modules suivant le développement du travail et les besoins exprimés par les responsables ainsi qu'une assistance technique aux utilisateurs.</p> <p>La cellule comptable assure le suivi et le contrôle des versements banque des recettes de vente des tickets et abonnement ainsi que celui des paiements pour le service à la demande.</p> <p>La cellule d'audit et contrôle interne effectue un contrôle des recettes et versements quotidiens.</p> <p>Le module statistique permet un accès aux informations nécessaires pour l'analyse financières des lignes.</p>
<p>F.2. AUDIT ET CONTROLE INTERNE</p> <p>(i). Absence d'une activité de contrôle interne permanente pouvant assurer, par exemple, le contrôle de la journée comptable.</p> <p>Absence d'un suivi régulier des dispositifs de sécurités et des comptes ; ce qui ne favorise pas la détection de faiblesses et des erreurs à temps (faiblesses ou inexistence de dispositifs de sécurité, inadéquation de certains schémas comptables, erreurs d'imputation, ...).</p> <p>(ii). L'activité de l'audit reste encore limitée, par rapport aux besoins de la gestion de la société. Les outils dédiés à la cellule de l'audit méritent d'être renforcés.</p>	<p>(i). <i>Mettre en place un service de contrôle permanent capable d'assurer le contrôle et le suivi permanent des journées comptables.</i></p> <p><i>Instaurer et dynamiser les différents niveaux de contrôles internes.</i></p> <p>(ii). <i>Doter la cellule de l'audit interne des moyens adéquats et, Dynamiser son action.</i></p>	<p>En application des recommandations des CAC,</p> <p>La STP a fait appel au service d'un bureau d'étude pour actualiser le manuel de procédures et pour le recrutement d'un responsable de la cellule d'audit et contrôle interne.</p> <p>La cellule d'audit et contrôle interne est mise en place et est dotée d'une équipe composée d'un responsable de service (Bac +5, en audit et contrôle de gestion avec 5 années d'expérience spécifique), d'un responsable de contrôle interne (Bac +5, en audit et comptabilité) et trois cadres et un agent ont été affectés à ce service (Bac +4 en gestion des entreprise, Bac+5 en comptabilité, Banc+4 en gestion et un BTS en mécanique avec une expérience de 10 ans en maintenance et réparation des véhicules.)</p>

Faiblesses	Recommandations	Réponses de la Direction
<p>F.3. ORGANISATION COMPTABLE L'organisation comptable souffre de certaines difficultés :</p> <p>(i). Inexistence d'une méthode objective de gestion comptable des stocks, (ii). Absence d'une méthode objective de gestion comptable des immobilisations. (iii). Le système d'archivage comptable mérite d'être amélioré.</p>	<p>(i). <i>Revue de la méthode de gestion comptable des stocks</i> (ii). <i>Revue de la méthode de gestion comptable des immobilisations,</i> (iii). <i>Améliorer le système d'archivage adéquat pour la base de données de la société.</i></p>	<p>Le paramétrage du logiciel reporte certains comptes automatiquement, la comptabilité procède à des écritures de régularisation pour résoudre ce problème. Après la vérification des pièces justificatives par le consultant externe qui accompagne la cellule, les comptes sont analysés et justifiés en permanence par le chef comptable pour préparation du rapport mensuel. A la fin de chaque mois le chef comptable vérifie la balance avec le consultant et après vérification, la cellule et le consultant réalise un tableau de bord sur la situation de la société arrêtée à la fin de chaque mois. La gestion de stock est en cours d'amélioration et de développement sur le système d'information.</p>
<p>F.4. TRESORERIE (i). Le compte Trésor I ayant un solde de MRO 863 075 ne connaît pas de mouvements, depuis 2012. (ii). Défaut de préparation d'un état de flux de trésorerie décrivant tous les mouvements de trésorerie par cycle.</p>	<p>(i). <i>Prendre une position quant au sort de ce compte de Trésor.</i> (ii). <i>Préparer et présenter, au moins trimestriellement, un état de flux de trésorerie permettant d'expliquer les mouvements de la trésorerie de la société.</i></p>	<p>PLAN DE TRESORERIE est Elaboré pour chaque exercice et suivi !</p>
<p>F.5. COMPTABILITE DE GESTION Absence d'un système de comptabilité de gestion capable d'accompagner le développement de la société. L'effort entrepris dans ce cadre ne peut pas satisfaire aux besoins de développement d'une activité pareille.</p>	<p><i>Mettre en place un système de comptabilité de gestion spécialisé capable de satisfaire aux besoins de l'activité de l'établissement et de son développement.</i></p>	<p>Le système d'information accompagne la comptabilité dans l'optimisation des méthodes de travail et le développement de la société. (les insuffisances de la version de sage comptable disponible est pris en charge au fur et à mesure sur le SI/1)</p>

